

BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE CONSERVADOR/A D'EXPOSICIONS I COL·LECCIÓ DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El Museu d'Art Contemporani de Barcelona (MACBA) assumeix la responsabilitat de transmetre l'art contemporani, oferir una multiplicitat de visions i generar debats crítics sobre l'art i la cultura. Una missió que aspira a integrar públics cada vegada més amplis. El MACBA té vocació educativa, voluntat d'innovació, compromís de preservar el patrimoni i de treballar en xarxa amb d'altres institucions. El MACBA es situa al capdavant del sistema de l'art contemporani a Catalunya, alhora que consolida Barcelona com a capital i referent internacional.

El MACBA es gestiona mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió del museu s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals.

El 2018, vint-i-dos anys després de la seva inauguració, el MACBA està desenvolupant un programa d'ampliació a partir d'una reflexió sobre tot el conjunt (l'Edifici Meier, la Capella i el Convent dels Àngels, el Centre d'Estudis i Documentació, i el futur espai al carrer de Montalegre), que permetrà ampliar i diversificar la programació i els usos del Museu d'acord amb les necessitats dels públics d'avui.

El Museu que s'articula a través de la Col·lecció i del programa d'exposicions i activitats, té per objecte:

- a) L'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, alhora, la formació i l'educació de la sensibilitat i l'esperit crític de les persones.

- d) La vertebració de les comunitats creatives que despleguen la seva activitat a Catalunya, de les iniciatives associatives catalanes vinculades a l'art contemporani i la cooperació amb les institucions que persegueixen finalitats semblants a les que duu a terme el museu.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral amb contracte d'interinitat pertanyent al grup A, d'un Conservador/a d'Exposicions i Col·lecció.

Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 38.487,83 euros distribuïts en 12 pagues.

La jornada de treball és a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA (<http://www.macba.cat/>).

SEGONA.- Descripció funcional

El **Conservador/a d'Exposicions i Col·lecció MACBA** tindrà un paper central en la proposta, definició i comissariat d'exposicions temporals. Alhora, el Conservador/a d'Exposicions i Col·lecció té la missió de contribuir a la construcció de la col·lecció del MACBA, en diàleg amb el Conservador/a en Cap i el Conservador/a i cap de la Col·lecció, fent propostes, investigant i sent capaç de gestionar tots els aspectes del procés d'incorporació de noves obres de la Col·lecció. Garantir el manteniment de les obres de la col·lecció, gestionant la relació amb els equips interns del museu i externs involucrats amb la mateixa.

La missió es concretarà en les funcions específiques següents:

- Investigar, proposar, comissariat i gestionar les exposicions temporals incloent el treball de curadors convidats i artistes.
- Gestionar i controlar el pressupost de les exposicions temporals que se li assignin.

- Redactar els textos científics i els catàlegs que se li encarreguin.
- Investigar i executar la gestió de tots els aspectes relacionats amb l'adquisició de noves obres per a la col·lecció. Participar en el procés d'adquisició d'obres d'art pel que fa la investigació i proposta d'obres, també de recepció de les propostes d'adquisició externes, anàlisi de les mateixes, i participació en el comitè de compres, entre d'altres.
- Preparar pressupostos i informes escrits detallats per a la presentació de propostes d'adquisició del Museu, així com presentacions per a les noves adquisicions.
- Donar suport d'investigació de la col·lecció per a la confecció del seu fons patrimonial i estar al dia en la investigació sobre art contemporani.
- Gestionar les relacions del museu amb els dipositaris i donants d'obra, els artistes, galeristes i altres institucions en col·laboració amb els altres membres del departament.
- Participar en la definició de les propostes de presentació de la col·lecció, proporcionant la documentació necessària per a l'elaboració de la llista d'obres i fer recerca de textos i elements de difusió per acompanyar les exposicions i participar en la seva presentació en els espais dels Museu.
- Potenciar les relacions amb universitats especialitzades, investigadors i altres organitzacions afins.

Funcions transversals:

- **Estratègia:** Executar les accions necessàries i donar suport al Conservador/ra en Cap i Conservador/ra i Cap del departament per portar a terme la implantació operativa de l'estratègia de Col·lecció.
- **Objectius:** Conèixer i complir els objectius assignats pel Conservador/ra en Cap i pel Conservador/ra i Cap del departament.
- **Pressupost:** Responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes assignats.
- **Persones:** Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball del propi departament, juntament amb el seu responsable, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura del MACBA.
- **Procediments i qualitat:** Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- **Comunicació:** Promoure la comunicació entre les persones del propi departament, així com amb la resta de treballadors del MACBA.
- **Relacions:** Gestionar les relacions amb proveïdors fomentant la imatge del MACBA.

- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

TERCERA.- Requisits dels candidats

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les candidats hauran de complir els següents requisits:

1. Comptar amb titulació superior universitària en Història de l' Art, Humanitats o similar i tenir estudis de postgrau (per exemple Màsters o Doctorat). Els aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
2. Tenir un coneixement dels següents idiomes: Català titulació mínima nivell C o equivalent, Castellà bilingüe.
3. Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.
4. No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
5. Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al seu nomenament al MACBA.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper i en suport digital (CD, usb,..) al Registre General del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, (Pl. Dels Àngels,1 de Barcelona) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. S'han de presentar en sobre tancat, indicant "Convocatòria Conservador/a



d'Exposicions i Col·lecció del Museu d'Art Contemporani de Barcelona".

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini, la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: rrrh@macba.cat, per tal de poder -ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria del present anunci a la web del MACBA.

Amb la sol·licitud presentada per prendre part en aquest procés, la persona candidata declararà que reuneix els requisits establerts a la Base tercera, i adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae
- Documents acreditatius de tots i cadascun dels requisits i mèrits exposats
- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea
- Carta de motivació acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió.
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com a annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del Museu d'Art Contemporani de Barcelona. Presentació per duplicat, fora del sobre, un pel registre del MACBA i un per l'interessat.

En la sol·licitud presentada, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i d'exclous.

La publicació de l'esmentada resolució es farà a la web del MACBA, concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

La documentació aportada durant el període de esmenes i reclamacions s'ha de presentar, en format paper al Registre General del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, (Pl. Dels Àngels,1 de Barcelona) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a



14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini per a esmenes i possibles reclamacions. S'han de presentar en sobre tancat, indicant Documentació aportada "Convocatòria Conservador/a d'Exposicions i Col·lecció del Museu d'Art Contemporani de Barcelona".

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini, la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: rhh@macba.cat, per tal de poder -ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses.

La llista de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

SISENA.- Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sr. Ferran Barenblit, Director del Museu d'Art Contemporani de Barcelona.
- Sra. Tanya Barson, Conservadora en Cap del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Antònia M^a Perelló, Conservadora i Cap de Col·lecció del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Mireia Calmell, Responsable de Recursos Humans del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Marta Bertran, Tècnica de Recursos Humans del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: rrhh@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

Fase 1

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. En concret es valorarà:

- a) Experiència professional en l'àmbit de l'art contemporani i en responsabilitats similars a les descrites per al càrrec.
- b) Coneixement i relacions amb el medi nacional i internacional de l'art contemporani
- c) Haver realitzat treballs científics: publicacions, reconeixements acadèmics, etc.
- d) Coneixements eines informàtiques Microsoft Office
- e) Programa de gestió de col·leccions a nivell usuari (p.e. Museumplus o similar)
- f) Domini acreditat de nivell alt d'anglès (Titulació FCE o superior)
- g) Es valorarà el coneixement d'altres idiomes.

Passaran a la següent fase un màxim de deu candidats (els més ben posicionats).

El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 1 serà publicat a la web del MACBA.

Fase 2

Valoració del perfil competencial. Les competències que es valoraran són:

1. Orientació a resultats. Actitud i capacitat de dirigir l'activitat del lloc de treball cap a la consecució o superació dels objectius individuals.
2. Flexibilitat. Habilitat d'adaptar-se i treballar eficaçment en diferents i variades situacions i amb persones o grups diversos i adaptar el propi enfocament a mesura que la situació ho requereixi.

3. Innovació. Capacitat per reconèixer la necessitat de nous enfocaments que agreguen valor a l'organització i de generar i implantar noves i diferents maneres de tractar les inquietuds i oportunitats de l'organització.
4. Elevat nivell de capacitat de comunicació i negociació, així com planificació, determinació de prioritats i presa de decisions.
5. Compromís amb el MACBA. Capacitat per alinear els objectius, prioritats i el comportament del treballador amb l'estratègia del MACBA i comprendre i compartir els valors del museu, fomentant i reforçant una visió comuna i uns valors compartits.
6. Visió d'equip. Participació i establiment d'un clima de comunicació, empatia, confiança i cooperació que creï sinèrgies de grup i faciliti l'acompliment de resultats sobre un objectiu comú.
7. Orientació al client. Capacitat d'entendre les necessitats i requeriments del client intern i extern per tal de satisfer-lo, ser proactiu i anticipar-se a les possibles necessitats.
8. Negociació. Capacitat per arribar a col·laboracions, acords i compromisos satisfactoris per les parts implicades, aprofitant totes les oportunitats possibles per fer networking.
9. Visió estratègica. Capacitat per analitzar les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de l'organització per tal de prioritzar els objectius a llarg termini i coordinar-los pel seu compliment.

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques i entrevistes personals.

Passaran aquesta fase un màxim de cinc candidats (els més ben posicionats). El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 2 serà publicat a la web del MACBA.

Si ho creu convenient, la Comissió de Valoració podrà completar el procés de selecció amb una entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals dels candidats finalistes.

La selecció final la realitzarà la comissió de valoració. El resultat de la mateixa serà publicada a la web del MACBA.

VUITENA.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevà al Gerent proposant-ne la designació.

NOVENA.- Presentació de documents.

En el termini de 15 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovats/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web del MACBA.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

Es crearà una llista de reserva amb els candidats finalistes per altres vacants similars.

DESENA.- Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 177 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26

de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ONZENA.- Publicitat.

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran a la web del MACBA (www.macba.cat).

DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

Les dades que faciliteu i les que es generin mentre mantingueu relació amb el MACBA s'inclouran en la Base de Dades General d'administració del MACBA amb la finalitat de gestionar la informació que es tracti en la present convocatòria. Les dades es conservaran mentre duri la relació jurídica i només se cediran per ordre de les autoritats en el desenvolupament de les seves funcions i a l'administració pública quan ho disposi una norma. Podeu accedir, rectificar, suprimir, oposar-vos, intervenir en les decisions individuals automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, exercir el dret a la portabilitat de les dades i a limitar el tractament quan ho considereu oportú, dirigint-vos a dpd@macba.cat. Us informem que amb la signatura d'aquest document legitimeu el tractament proposat.

El responsable del tractament és el MACBA, amb domicili a Barcelona, Plaza dels Àngels n. 1. El Delegat de protecció de dades és: CIPDI Tratamiento de la información SL. Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.

En Barcelona a 14 de gener de 2019