



BASES PER A LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER PROVEIR LA PLAÇA DE TÈCNIC/A DE MÀRQUETING DEL MUSEU D'ART CONTEMPORANI DE BARCELONA

El MACBA té per missió fer viure l'art contemporani i, amb una especial atenció, l'art contemporani català. Mitjançant la recerca, la generació de coneixement i la difusió, vol provocar el gaudi i l'interès per l'art i la cultura contemporània des d'una voluntat i incidència transformadora de les persones i la societat.

El MACBA és gestionat mitjançant un Consorci que està integrat, actualment, per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona, el Ministeri de Cultura (des del 2008) i la Fundació MACBA. Les administracions públiques es responsabilitzen d'aportar els recursos necessaris per garantir el funcionament ordinari del museu, mentre que la Fundació MACBA té la finalitat de generar recursos econòmics per configurar la Col·lecció. La gestió s'encarrega, al seu torn, de la generació dels recursos propis (visitants, patrocinis, llibreria-botiga, coproduccions...); aquests ingressos són cada vegada més importants per equilibrar els pressupostos anuals.

Des de l'obertura del MACBA, el 1995, el MACBA ha estat una institució fonamental en el procés de construcció d'una Col·lecció pública d'art a Catalunya i ha exercit un paper decisiu en la reflexió, la recerca i la divulgació sobre l'art contemporani.

Avui, el museu és reconegut per la seva gran capacitat d'obertura crítica i reflexiva al voltant de l'art i el pensament, pel fet d'oferir una programació de qualitat i per haver consolidat un programa de recerca i investigació d'excel·lència, aspectes que l'han convertit en un referent a nivell internacional. Al llarg d'aquests anys el museu s'ha situat al capdavant gràcies a una praxi museística pròpia, singular i sovint innovadora, i ha sabut actuar com a espai de controvèrsia i debat, fet que l'ha dotat d'un gran dinamisme i d'una molt bona relació amb el sector artístic i cultural no sols de Catalunya. Al MACBA hi han confluït els moviments i les veus més destacades de la contemporaneïtat, en una tensió sempre equilibrada entre el seu paper institucional i la seva voluntat transformadora i crítica de la societat

D'acord amb els estatuts vigents, el MACBA com a consorci té per objecte:

- a) La gestió del Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a institució dedicada a l'adquisició, la conservació, l'estudi, l'exposició i la interpretació educativa d'obres d'art contemporani, amb una atenció especial a l'obra dels artistes catalans o relacionats amb Catalunya.
- b) La creació dels fons bibliogràfics i documentals que facilitin el coneixement i la difusió de l'art contemporani.
- c) L'estímul i la promoció de totes les activitats del Museu d'Art Contemporani de Barcelona com a espai per gaudir de l'art contemporani en les seves diverses manifestacions i, al mateix temps, com a espai per a la formació i l'educació de les persones a través de l'art per desenvolupar el seu esperit crític.

El desenvolupament d'aquestes línies de treball ha contribuït a fer que el MACBA tingui un gran reconeixement internacional i a la voluntat de perseverar en les línies iniciades durant aquests darrers anys. (Es pot trobar més informació sobre el MACBA a la pàgina web www.macba.cat).

PRIMERA.- Objecte.

És objecte de les presents bases regular el procés per a la selecció, com a personal laboral amb contracte en Pràctiques de durada màxima de dos anys, pertanyent al grup A d'un Tècnic/a de Màrqueting.

Les retribucions brutes anuals, segons el catàleg retributiu vigent, són de 29.000€ durant el primer any i 31.000€ durant el segon any, distribuïts en 12 pagues.

La jornada de treball es a temps complet, amb una dedicació horària setmanal de 37,5 hores/setmanals.

La informació relativa a jornada laboral, horaris i altres aspectes d'interès es troben recollides al conveni col·lectiu del Consorci Museu d'Art Contemporani de Barcelona vigent i publicat al DOGC número 4763 de 17 de novembre de 2006 i a la web del MACBA (<http://www.macba.cat/>).

SEGONA.- Descripció funcional

El **Tècnic de Màrqueting del MACBA** té com a responsabilitat la planificació i execució de les campanyes de comunicació de les exposicions i programes o d'altres projectes transversals del museu, garantint els objectius marcats i acomplint del pressupost.

Aquesta missió es concreta en les funcions següents:

- Gestió de les campanyes de comunicació:
 - Identificació del públic objectiu i dels principals atributs per a la promoció i difusió de l'exposició o programa a comunicar.
 - Definició del pressupost per campanya, plantejament i execució de les accions en els calendaris establerts.
 - Producció dels diferents materials de promoció i comunicació (offline i online)
 - Seguiment dels indicadors d'avaluació i proposta de millores o canvis de futur.
- Gestió documental i administrativa associada a les diferents accions.
- Definició de l'estratègia i seguiment del pla de mitjans anual així com de la relació amb els mitjans i entitats que donen suport a la comunicació del museu.
- Seguiment de les diferents accions de senyalística i comunicació, quan siguin necessàries, en els diferents espais del museu.
- Gestió i seguiment pressupostari de l'àrea.

Funcions transversals:

- **Estratègia:** Dur a terme les accions necessàries per portar a terme la implantació operativa de l'estratègia acordada amb el Cap o Responsable del departament.
- **Objectius:** Conèixer i complir els objectius assignats pel Cap o Responsable del departament.
- **Orientació a l'usuari:** Contribuir a la millora de l'experiència de l'usuari amb focus en la comunicació de continguts i amb capacitat d'implementació d'estratègies digitals.
- **Pressupost:** Responsabilitzar-se del compliment del pressupost dels projectes assignats.
- **Persones:** Participar en el desenvolupament i avaluació de l'equip de treball del propi departament, fomentant el treball en equip així com transmetent la cultura del MACBA.
- **Procediments i qualitat:** Executar els procediments corresponents, garantint la qualitat de la feina realitzada així com la recerca contínua en la millora de processos.
- **Transversalitat:** És important que el perfil sigui d'iniciativa, generador de propostes amb valor, metòdic en el seguiment dels pressupostos, empàtic i amb alta capacitat relacional i de Treball en equip.
- **Comunicació:** Promoure la comunicació entre les persones del propi departament, així com amb la resta de treballadors del MACBA.
- **Relacions:** Gestionar les relacions amb proveïdors fomentant la imatge del MACBA.
- **Riscos:** Complir les normes de Seguretat, Qualitat i Medi Ambient i vetllar perquè els visitants i/o col·laboradors les compleixin.

TERCERA.- Requisits dels candidats

Per ser admesos/ses en aquest procés selectiu els/les candidats hauran de complir els següents requisits:

- Comptar amb estudis de Grau o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, Màrqueting, Periodisme, Publicitat o equivalent i/o titulació superior de postgrau o màster en l'àmbit de la comunicació o comunicació cultural.
- No haver transcorregut més de 5 anys des de la finalització dels últims estudis, o convalidació dels estudis, o certificat de professionalitat (7 anys en el cas de persones amb discapacitat).
- No haver estat contractat amb la tipologia de contracte de pràctiques en la mateixa empresa per temps superior a dos anys amb la mateixa titulació.
- Tenir un coneixement dels següents idiomes: Català titulació mínima nivell C o equivalent i Castellà bilingüe.
- Disposar de nacionalitat espanyola o d'un país membre de la UE. En la resta de casos, el nomenament quedarà condicionat a l'obtenció de la residència legal a l'Estat espanyol.
- No haver estat acomiadat/ada ni separat/ada del servei, mitjançant expedient disciplinari, de cap administració pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o

especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de tenir la nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se en inhabilitació o en situació equivalent ni haver estat objecte de cap sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.

- Tampoc podrà prendre part en la convocatòria el personal funcionari que estigui en suspensió d'ocupació ni el personal traslladat de lloc de treball, en tots dos casos com a conseqüència d'un expedient disciplinari.

QUARTA.- Presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar, en format paper i en suport digital (CD, usb,..) al Registre General del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, (Pl. Dels Àngels,1 de Barcelona) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds. S'han de presentar en sobre tancat, indicant "Convocatòria Tècnic/a de Màrqueting del Museu d'Art Contemporani de Barcelona".

Si la sol·licitud es presenta per correu administratiu caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini, la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: rrhh@macba.cat, per tal de poder -ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la publicació d'aquesta convocatòria del present anunci a la web del MACBA.

Amb la sol·licitud presentada per prendre part en aquest procés, la persona candidata declararà que reuneix els requisits establerts a la Base tercera, i adjuntarà la següent documentació:

- Currículum vitae
- Documents acreditatius de tots i cadascú dels requisits i mèrits exposats (informe de vida laboral actualitzat i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits que al·leguin)
- Fotocòpia del DNI o document identificatiu legal a la Unió Europea
- Carta de motivació prou acreditativa del seu interès per ocupar aquesta plaça en el moment actual, de no més de quatre pàgines d'extensió.
- La sol·licitud haurà d'ésser en model normalitzat, que s'adjunta com a annex a les presents bases i que es lliurarà en el registre general del Museu d'Art Contemporani de Barcelona. Presentació per duplicat, fora del sobre, un pel registre del MACBA i un per l'interessat.

En la sol·licitud presentada, les persones aspirants donen consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, de conformitat amb la legislació vigent.

El correu electrònic que consti en el model de sol·licitud es considerarà una via de comunicació vàlida durant tot el concurs.

CINQUENA.- Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones admeses i d'exclòses.

La publicació de l'esmentada resolució es farà a la web del MACBA, concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

La documentació aportada durant el període de esmenes i reclamacions s'ha de presentar, en format paper al Registre General del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, (Pl. Dels Àngels,1 de Barcelona) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 14:00h o a les oficines de correus, mitjançant correu certificat administratiu registrat abans de les 14:00h de l'últim dia del termini per a esmenes i possibles reclamacions.

S'han de presentar en sobre tancat, indicant Documentació aportada "Convocatòria Tècnic/a de Màrqueting del Museu d'Art Contemporani de Barcelona".

Si la instància es presenta per correu administratiu caldrà enviar per e-mail, abans de finalitzar el termini, la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: rrhh@macba.cat, per tal de poder -ne tenir constància dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorreguts deu dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de candidatures sense que hagi arribat la candidatura enviada per correu al MACBA, aquesta no serà admesa en cap cas.

Aquells candidats finalistes que no acreditin el nivell de suficiència C1 podran realitzar una prova de llengua catalana al Consorci de Normalització Lingüística de Barcelona.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències es farà pública la llista definitiva de persones admeses i exclòses.

La llista de persones aspirants admeses i exclòses, així com els successius anuncis de la Convocatòria, es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).



SISENA.- Comissió de valoració.

Es crea una Comissió de Valoració integrada pels següents membres:

- Sra. Carla Ventosa, Responsable de Màrqueting del Museu d'Art Contemporani de Barcelona
- Sra. Marta Bertran, Tècnica de Recursos Humans del Museu d'Art Contemporani de Barcelona

Els titulars nomenaran el seu suplent, en cas de no poder-hi assistir. L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La Comissió de Valoració podrà disposar la incorporació d'assessors/res especialistes en totes o algun/a de les proves amb veu però sense vot.

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la Comissió de Valoració tindrà la seu al Departament de Recursos Humans del MACBA (Plaça dels Àngels 1, 08001 Barcelona Mail: rrhh@macba.cat).

La Comissió de Valoració podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

SETENA.- Inici i desenvolupament del procés selectiu.

Criteris de valoració

D'acord amb aquestes consideracions, els criteris específics de valoració seran:

Fase 1

Valoració de la trajectòria professional basada en una anàlisi curricular. En concret es valorarà:

- a) Experiència professional en l'àmbit de la comunicació gestionant campanyes de comunicació i màrqueting amb característiques similars a les descrites
- b) Experiència en centres d'art o institucions culturals i/o educatives
- c) Experiència en planificació de campanyes de comunicació integrada i màrqueting de continguts amb les seves eines d'anàlisi
- d) Coneixements i interès en l'àmbit cultural

Passaran a la següent fase fins a un màxim de 10 candidats (els més ben posicionats).

El llistat amb els números de registre dels candidats que hagin superat la Fase 1 serà publicat a la web del MACBA.

Fase 2

Valoració del perfil competencial. Les competències que es valoraran són:

1. Curiositat. Interès per la recerca contínua en la millora dels processos i per la qualitat de la feina. Cerca per realitzar canvis fonamentals en la forma d'innovar.
2. Habilitats comunicatives, socials, organitzatives i redaccionals
3. Capacitat de anàlisi. Capacitat d'organitzar gran quantitat de dades i analitzar per prendre decisions encertades o reorientar una estratègia.
4. Orientació a resultats. Capacitat de diagnòstic i identificació de problemes per donar la resposta més adequada.
5. Adaptació al canvi i flexibilitat. Habilitat de trobar noves vies per arribar al públic, assumint nous reptes i riscos. Gran capacitat d'avançar-se a les noves tendències i evolucionar contínuament. Bones capacitats d'organització, planificació i metodologia de treball.
6. Compromís amb el MACBA i implicació. Capacitat per alinear els objectius, prioritats i el comportament del treballador amb l'estratègia del MACBA i comprendre i compartir els valors del museu, fomentant i reforçant una visió comuna i uns valors compartits.
7. Visió d'equip. Disposició i actitud per col·laborar i integrar-se a una xarxa de treball.
8. Bon nivell de comunicació i orientació a l'usuari

Per valorar el perfil competencial es podran realitzar proves psicotècniques i/o entrevistes personals.

Si ho creu convenient, la Comissió de Valoració podrà completar el procés de selecció realitzant proves tècniques i pràctiques, entrevista personal, sol·licitud de referències o altres informacions professionals dels candidats finalistes.

Passaran aquesta fase un màxim de cinc candidats (els més ben posicionats). El llistat amb els números de registres de candidats que hagin superat la Fase 2 serà publicat al web del MACBA.

La selecció final la realitzarà la comissió de valoració. El resultat de la mateixa serà publicada a la web del MACBA.

VUITENA.- Nomenament

Un cop efectuada l'avaluació de les persones candidates, la Comissió de Valoració emetrà un informe que inclourà la proposta de nomenament d'una persona aspirant o, en el seu cas, la proposta de declarar deserta la convocatòria, justificant-la amb criteris de mèrits, capacitat i idoneïtat, i l'elevrà al Gerent proposant-ne la designació.

Per sol·licitar el retorn de la documentació digital o en paper presentada caldrà enviar un correu electrònic a rrhh@macba.cat. Es podrà sol·licitar aquest retorn en el termini d'un mes des de la publicació a la web del MACBA de la resolució definitiva de la designació.

En el termini de 10 dies des de l'enviament de la sol·licitud, la documentació estarà disponible en les oficines del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona, (Pl. Dels Àngels,1 de Barcelona) de dilluns a divendres laborables, de 09:00 a 18:00h.

NOVENA.- Presentació de documents.

En el termini de 7 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents acreditatius originals de les seves dades professionals i titulacions, sense perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per a la seva verificació. La formalització de la designació restarà condicionada a la presentació d'aquesta documentació i el compliment de la totalitat dels requisits formals de la convocatòria.

La resolució definitiva de la designació es publicarà a la web del MACBA.

En cas de renúncia o altra causa que impedeixi el nomenament de la persona proposada, la Comissió de Valoració podrà proposar el nomenament d'una altra de les persones candidates presentades, sempre que se'n garanteixi la idoneïtat.

Es crearà una llista de reserva amb els candidats finalistes per altres vacants similars.

DESENA.- Recursos

Contra aquestes bases, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant el Gerent del Consorci del Museu d'Art Contemporani de Barcelona en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, segons el que disposen els articles 116 i 177 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés,



que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant el Consell General, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació, segons el que disposen els articles 107.1, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmit de la Comissió de Valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents.

ONZENA.- Publicitat.

Les bases íntegres així com la convocatòria es publicaran al web del MACBA (www.macba.cat).

DOTZENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels candidats d'aquest procés selectiu serà inclosa en el fitxer "Gestió Personal" de titularitat del MACBA i seran tractades amb la finalitat de gestionar i tramitar aquesta convocatòria d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que la normativa sobre protecció de dades estableix.

Es garanteix la confidencialitat respecte a la participació de les persones candidates que es presentin en aquest procés de selecció, així com sobre qualsevol de les seves dades personals o professionals, i es farà públic exclusivament el nom de la persona candidata guanyadora.

En Barcelona a 21 de juny de 2019